



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 341

г. Биробиджан

Об утверждении составов регионального организационного комитета, региональной предметно-методической комиссии, региональной апелляционной комиссии и организационно-технологической модели проведения всероссийской олимпиады школьников в Еврейской автономной области в 2024/2025 учебном году

С целью организации и проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Еврейской автономной области в 2024/2025 учебном году и в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - состав регионального организационного комитета;
 - состав региональной предметно-методической комиссии;
 - состав региональной апелляционной комиссии;
 - организационно-технологическую модель.
2. Ректору ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Еврейской автономной области» обеспечить необходимое методическое сопровождение региональной предметно-методической комиссии и муниципальных предметно-методических комиссий (при наличии) при проведении школьного, муниципального и регионального этапов Олимпиады.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Н.Н. Соловченкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Еврейской автономной области
от 30.08.2043 № 341

Состав регионального организационного комитета всероссийской олимпиады школьников в в 2024/2025 году

Соловченкова Наталья Николаевна	– начальник департамента образования области, председатель организационного комитета
Ламаш Ольга Александровна	– начальник отдела бюджетного планирования и финансирования департамента образования области
Серго Лариса Александровна	– консультант отдела общего образования и воспитания
Сурменко Сергей Леонидович	– директор ОГАУ «Центр оценки качества образования»
Домашенко Галина Павловна	– методист по итоговой аттестации обучающихся ОГАУ «Центр оценки качества образования»
Кузьмина Наталья Геннадьевна	– ректор ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Еврейской автономной области»
Гришухина Евгения Анатольевна	– старший преподаватель ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Еврейской автономной области»
Шустов Дмитрий Игоревич	– руководитель Центра одаренных детей «Алые паруса», преподаватель ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Еврейской автономной области»
Ежова Елена Петровна	– начальник управления образованием мэрии г. Биробиджана
Арямнова Евгения Александровна	– Директор МКУ «Районный методический центр»
Сайчук Екатерина Геннадьевна	– заместитель начальника отдела образования Облученский муниципальный район
Жилина Ольга Викторовна	– директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Екатерино-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Еврейской автономной области
от 30.08.2043 № 341

Состав региональной предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 году

Кузьмина Наталья Геннадьевна	– к.э.н, ректор ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО, председатель региональной предметно- методической комиссии
Абдуразакова Елена Рудольфовна	– к.ф.н., заведующая кафедрой изобразительного искусства и дизайна ФГБОУ ВПО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (искусство, МХК)
Волохович Алевтина Геннадьевна	– педагог ОАГАОУ «Центр образования «Ступени» (химия, по согласованию)
Гузева Наталья Юрьевна	– к.п.н., доцент кафедры ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО (русский язык)
Гасникова Ирина Владимировна	– старший преподаватель кафедры общего образования ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО (география)
Гришухина Евгения Анатольевна	– старший преподаватель кафедры общего образования ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО (биология, экология)
Дружинина Анна Сергеевна	– тьютор ЦНППМ ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО (право)
Храмова Оксана Владимировна	– старший преподаватель кафедры общего образования ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО (литература)
Плотникова Ольга Владимировна	– методист ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО (физика)
Максимова Диана Сергеевна	– преподаватель ФГБОУ ВПО «Приамурский государственный университет имени Шолом- Алейхема» (китайский язык, по согласованию)

- Махинько
Дмитрий Владимирович – старший преподаватель кафедры общего образования ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО (ОБЗР)
- Мерзлова
Людмила Борисовна – тьютор ЦНППМ ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО (обществознание)
- Карачун
Ирина Денисовна – учитель немецкого языка БОУ «Лицей № 23 с этнокультурным (еврейским) компонентом», г. Биробиджан, (немецкий язык, по согласованию)
- Кияшко
Ирина Сергеевна – к.п.н., доцент кафедры общего образования ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО (технология)
- Ленская
Надежда Ивановна – старший преподаватель кафедры общего образования ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО (физическая культура)
- Леваян
Анастасия Андреевна – старший преподаватель кафедры общего образования ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО (экономика)
- Сабадаш
Татьяна Леонидовна – старший преподаватель кафедры общего образования ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО (математика)
- Черкашин
Михаил Олегович – старший преподаватель кафедры общего образования ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО (информатика, астрономия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Еврейской автономной области
от 30.08.2043 № 341

Состав региональной апелляционной комиссии
всероссийской олимпиады школьников в в 2024/2025 году

Соловченкова Наталья Николаевна	– начальник департамента образования области, председатель комиссии
Домашенко Галина Павловна	– методист по итоговой аттестации обучающихся ОГАУ «Центр оценки качества образования»
Сурменко Сергей Леонидович	– директор ОГАУ «Центр оценки качества образования»
Серго Лариса Александровна	– консультант отдела общего образования и воспитания департамента образования области
Шустов Дмитрий Игоревич	– руководитель Центра одаренных детей «Алые паруса», преподаватель ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО
Гришухина Евгения Анатольевна	– старший преподаватель ОГАОУ ДПО ИРО ЕАО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования
Еврейской автономной области
от 30.08.2024 № 341

Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Еврейской автономной области

СОДЕРЖАНИЕ	
№ п/п	Наименование раздела
1	<i>Общие положения</i>
2	<i>Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Еврейской автономной области</i>
2.1	Департамент образования Еврейской автономной области (организатор олимпиады)
2.2	ОГАУ «Центр оценки качества образования» (региональный координатор)
2.3	Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования
2.4	Организационный комитет места проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Еврейской автономной области
2.5	Председатель предметно-методической комиссии
3	<i>Порядок проведения соревновательных туров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников</i>
4	<i>Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников</i>
5	<i>Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных работ</i>
6	<i>Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами</i>
7	<i>Подведение итогов олимпиады</i>
8	Порядок действий общественных наблюдателей регионального этапа олимпиады
	Приложения

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель (далее - модель) проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Еврейской автономной области (далее – ВсОШ, Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- а) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- б) активизация творческих способностей, обучающихся;
- в) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Еврейской автономной области;
- г) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- д) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, муниципальные предметно – методические комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Олимпиада проводится по 21 предметам (математика, русский язык, иностранный язык (английский, китайский, немецкий)), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) для обучающихся в образовательных организациях Еврейской автономной области по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9 - 11 классов.

1.6. Форма проведения Олимпиады – очная.

1.7. При проведении ВсОШ допускается использование информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении регионального этапа ВсОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором по согласованию с Министерством.

При проведении процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-

связи. Показ выполненных олимпиадных работ с использованием ИКТ организуется посредством размещения скан-копий проверенных олимпиадных работ в личных кабинетах участников.

Одновременно с размещением скан-копий проверенных работ участников на информационном ресурсе организатора размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

1.8. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.9. Олимпиада проводится в соответствии с определенными Министерством сроками и графиком проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году по каждому общеобразовательному предмету с учетом часовых поясов. Сроки окончания регионального этапа олимпиады – не позднее 1 марта.

1.10. Места проведения Олимпиады определяет департамент образования Еврейской автономной области.

2. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Еврейской автономной области

2.1. Департамент образования Еврейской автономной области (организатор Олимпиады):

а) не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения регионального этапа олимпиады определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады, места проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждает составы оргкомитета регионального этапа олимпиады, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, программу проведения олимпиады, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных работ, показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

б) назначает ответственных за тиражирование олимпиадных заданий и доставку олимпиадных работ в базы проведения Олимпиады;

в) обеспечивает издание приказов: «Об организации и проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников»; «Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников»; «Об установлении количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников» в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по предмету; «Об соблюдении информационной безопасности при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников»; «Об утверждении результатов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников»;

г) не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала Олимпиады информирование руководителей органов местного самоуправления,

осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Еврейской автономной области, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

д) обеспечивает создание специальных условий для участников регионального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

е) устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа олимпиады;

ж) в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения испытаний по каждому общеобразовательному предмету утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты регионального этапа олимпиады и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет;

з) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях;

и) передает индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады по форме и сроки, установленные Министерством;

к) на основании списков, полученных по защищенным каналам связи от уполномоченной организации, формирует списки участников заключительного этапа олимпиады от субъекта Российской Федерации;

л) опубликование на официальном сайте департамента образования Еврейской автономной области в сети «Интернет» олимпиадные работы победителей и призеров Олимпиады с указанием сведений об участниках;

м) направление результатов участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа в формате, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

н) организует взаимодействие со всеми участниками подготовки и проведения Олимпиады; проведение заседаний организационного комитета Олимпиады; работу общественных наблюдателей за организацией и проведением Олимпиады; награждение победителей и призеров по итогам Олимпиады, мониторинг выполнения требований по организации и проведению Олимпиады.

2.2. Областное государственное автономное учреждение «Центр оценки качества образования» (региональный координатор)

а) осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению Олимпиады;

б) осуществляет информационное сопровождение подготовки и проведения Олимпиады (на сайте <http://www.coko-eao.ru>, в том числе, опубликование результатов (рейтинг победителей и рейтинг призеров), протоколов жюри;

в) осуществляет получение, тиражирование, формирование и доставку пакетов с олимпиадными заданиями в места проведения Олимпиады, обеспечивая их хранение, и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации;

г) осуществляет представление на утверждение в департамент образования Еврейской автономной области результатов регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (рейтинг победителей и рейтинг призеров);

д) организует деятельность предметно-методических комиссий регионального этапа Олимпиады по проверке и анализу результатов выполнения олимпиадных заданий;

е) организует консультации для членов организационных комитетов, жюри и предметно - методических комиссий по вопросам организации и проведения соответствующих этапов Олимпиады, с учетом специфики общеобразовательного предмета и модели ее проведения на местах;

ж) организует своевременное формирование списков участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

з) организует своевременное заполнение региональной и федеральной электронноинформационной системы учета, хранения и обработки данных об участниках Олимпиады (электронной базы данных).

2.3. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, несут ответственность за:

а) своевременное информирование руководителей организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников, их родителей (законных представителей) о порядке, сроках и местах проведения Олимпиады, утвержденных требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

б) своевременное составление (в соответствии с квотами и требованиями) и предоставление списков участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и параллели классов (Приложение № 1);

в) своевременное информирование оргкомитета Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала Олимпиады;

г) назначение ответственных лиц, сопровождающих участников Олимпиады (далее - сопровождающие);

д) возложение на сопровождающих ответственности за сохранность жизни и здоровья обучающихся на период проведения Олимпиады, в том числе, в пути следования к местам проведения Олимпиады и обратно;

е) обеспечение участников Олимпиады необходимыми документами: паспорт; в случае отсутствия паспорта, свидетельство о рождении (оригинал) и справка образовательной организации (с фотографией); приказ органа управления образования или образовательной организации о назначении лица, ответственного за сопровождение участников; медицинская справка с допуском к участию в олимпиадах по предметам «Физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности», лист ознакомления с инструктажем по технике безопасности по предметам, предполагающим экспериментальный тур (Приложение № 2);

ж) обеспечение организованной доставки транспортом участников и сопровождающих к местам проведения Олимпиады и обратно;

з) обеспечение питанием участников Олимпиады совместно с департаментом образования Еврейской автономной области.

2.4. Организационный комитет места проведения регионального этапа предметной Олимпиады

Для организации и проведения регионального этапа организатором олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение регионального этапа. В случае проведения соревновательных туров одновременно на нескольких площадках, организатор олимпиады может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие координаторов на всех площадках проведения олимпиады.

Оргкомитет осуществляет:

а) назначение ответственного лица, за организацию и проведение Олимпиады;

б) обеспечение получения пакетов с олимпиадными заданиями (Приложение № 3);

в) назначение и инструктаж дежурных по аудиториям;

г) определение достаточного количества аудиторий для проведения Олимпиады, соответствующих санитарным нормам и правилам;

д) определение времени и места для проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады, видеофиксации;

е) кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;

ж) организацию и координацию работы жюри Олимпиады, в том числе выдачу закодированных работ членам жюри для оценки, декодирование олимпиадных работ участников;

з) контроль за подготовкой предварительных и итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ;

и) организацию регистрации участников Олимпиады;

к) организацию пункта питания участников;

л) питание участников олимпиад, продолжительность которых составляет 3 и более астрономических часа, финансируется за счет областного и муниципального бюджетов;

м) организацию дежурства медицинского работника в месте проведения Олимпиады.

Перед началом предметной Олимпиады до участников в обязательном порядке доводится следующая информация:

а) о продолжительности Олимпиады;

б) о случаях удаления с Олимпиады и последствиях удаления;

в) о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады;

г) о дате, времени и месте разбора олимпиадных заданий и показа работ, рассмотрении апелляционных заявлений и порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Перед началом олимпиады участников знакомят с требованиями Порядка проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников с обязательной регистрацией в журнале ознакомления (Приложение № 4).

2.5. Председатель предметно-методической комиссии

Председатель предметно-методической комиссии непосредственно организует деятельность предметно-методической комиссии (далее - ПМК), жюри.

Председатель ПМК входит в состав регионального организационного комитета Олимпиады, участвует в мониторинге качества организации и проведения Олимпиады на территории Еврейской автономной области.

Председатель ПМК организует:

а) проведение методических вебинаров в рамках подготовки к региональному этапу Олимпиады, учебно-тренировочных сборов по предмету;

б) анализ олимпиадных заданий и их решений, показ работ участникам регионального этапа Олимпиады по предмету;

в) рассмотрение в очной форме апелляций участников олимпиады с использованием видеофиксации;

г) подготовку протоколов жюри регионального этапа Олимпиады по предмету;

д) представление результатов регионального этапа Олимпиады по предметам (рейтинг победителей и рейтинг призёров);

е) предоставление отчетов о деятельности ПМК региональному организационному комитету Олимпиады;

ж) выборочную проверку работ участников регионального этапа Олимпиады на муниципальном (школьном) этапе (по необходимости).

3. Порядок проведения соревновательных туров регионального этапа олимпиады

3.1. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

3.2. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным уполномоченной организацией с привлечением членов центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), в соответствии с определённым Министерством графиком проведения всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники муниципального этапа ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе ВсОШ количество баллов, установленное организатором регионального этапа ВсОШ;

победители и призёры регионального этапа ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

3.4. При проведении регионального этапа ВсОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

3.5. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса или возрастной группы, которые они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, либо более старших классов или возрастных групп.

3.6. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

3.7. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится региональный этап ВсОШ.

3.8. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению регионального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования по конкретному предмету), утвержденными протоколами соответствующих предметно-методических комиссий.

3.9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.10. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Оргкомитетом регионального этапа ВсОШ составляется план (схема) размещения участников в местах проведения соревновательных туров (аудиториях). Места размещения участников нумеруются.

3.11. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора регионального этапа ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

3.12. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж членов жюри и оргкомитета, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении регионального этапа ВсОШ, ассистентов.

3.13. На региональном этапе ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проведения олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Начало видеозаписи в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований: в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения.

Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

3.14. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

3.15. В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

3.16. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

3.17. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам регионального этапа ВсОШ только после завершения соответствующего соревновательного тура регионального этапа ВсОШ по конкретному общеобразовательному предмету.

3.18. В помещениях (на местности), где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора олимпиады. Во время проведения соревновательных туров в местах проведения регионального этапа ВсОШ могут присутствовать:

- а) представители организатора;
- б) члены оргкомитета;
- в) члены жюри;
- г) аккредитованные общественные наблюдатели;
- д) должностные лица Рособрнадзора;
- е) медицинские работники (при необходимости);
- ж) технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- з) ассистенты;
- и) аккредитованные представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий).

3.19. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

а) выносить из аудиторий и мест проведения регионального этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

б) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

а) умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

б) умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

в) умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

3.20. В случае нарушения участником Порядка и Требований представитель организатора регионального этапа ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение № 5). Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3.21. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора регионального этапа ВсОШ направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка.

Организатор регионального этапа ВсОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка.

В случае если участник регионального этапа ВсОШ являлся участником заключительного этапа олимпиады, результаты его участия в заключительном этапе ВсОШ также аннулируются.

4. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

4.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные (распечатанные) копии обезличенных олимпиадных работ участников.

4.2. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключая доступ третьих лиц. Места работы шифровальных комиссий должны быть оборудованы:

а) средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения сканирования и печати скан-копий

олимпиадных работ участников вплоть до их передачи для осуществления процедуры проверки;

б) станциями сканирования олимпиадных работ участников ВсОШ с выходом в интернет.

Камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, процесс сканирования олимпиадных работ участников (включая компьютер, принтер и сканер), стол раскладки и последующей упаковки копий олимпиадных работ участников.

4.3. Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

4.4. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрихкод и т.п.).

4.5. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

4.6. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов сканируются представителями оргкомитета в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

4.7. Все титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

4.8. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура (например, 9-01_1, 10-01_2). Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены на ресурс, определённый Министерством, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников для осуществления процедуры проверки.

По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета производят печать скан-копий олимпиадных работ участников с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) и передают распечатанные копии и электронный архив скан-копий работ участников председателю / заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

4.9. В случае неудовлетворительного качества скан-копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное сканирование олимпиадной работы участника осуществляется

оргкомитетом с последующей передачей скан-копии председателю /заместителю председателя жюри для проверки.

4.10. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel) для несения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участниками членами жюри. Данная таблица передается для работы председателю / заместителю председателя жюри.

4.11. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем / заместителем председателя жюри в оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю / заместителю председателя жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

5. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ

5.1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений осуществляется в соответствии с пунктом 5.3, показ выполненных олимпиадных работ осуществляется в соответствии с пунктами 5.4 – 5.9.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений в очном формате необходима аудитория, вмещающая всех участников класса либо возрастной группы, в соответствии с действующими на момент проведения регионального этапа ВсОШ санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видеоконференц-связи.

5.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводят члены жюри. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, организатором составляется акт об их удалении.

5.3. Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется. Оцениваются

выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральной предметно - методической комиссией. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий. Результаты оценки заносятся в обезличенную ведомость (Приложение № 6), затем в протокол проверки олимпиадной работы участника с указанием рейтинга. В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

После раскодирования работ предварительные результаты участников заносятся в электронные ведомости оценивания работ участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников. Ведомости оценивания работ участников Олимпиады с предварительными результатами размещаются на сайте координатора на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий.

5.4. После проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников осуществляется показ проверенных копий выполненных ими олимпиадных работ. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

5.5. Показ олимпиадных работ участникам олимпиады проводится в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, за исключением случаев показа скан-копий проверенных работ участников в личных кабинетах. В очной форме в местах проведения показа выполненных олимпиадных работ, помимо представителей жюри, могут находиться: представители организатора олимпиады; представители оргкомитета; технические специалисты; аккредитованные общественные наблюдатели; медицинские работники; должностные лица Рособнадзора; аккредитованные представители средств массовой информации.

5.6. Показ олимпиадных работ проводится для участников ВсОШ. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета свидетельство о рождении (до 14 лет) либо паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность.

5.7. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать её.

5.8. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по

критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

5.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.10. В случае несогласия с выставленными баллами участник имеет право подать апелляцию в течении 3 дней после показа работ в соответствии с п. 6.2., 6.3 настоящей модели.

6. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

6.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии должны входить не менее трех членов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.2. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме (Приложение № 7). При проведении данной процедуры с использованием ИКТ заявление подается через личный кабинет участника. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.3. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

6.4. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.5. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

6.6. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

6.7. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

6.8. Апелляционная комиссия:

а) принимает и рассматривает апелляции участников;
б) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

в) информирует участников о принятом решении.

6.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.10. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

6.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.12. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение № 8).

6.13. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров регионального этапа ВсОШ.

6.14. Документами по проведению апелляции являются:

а) письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;

б) журнал (листы) регистрации апелляций;

в) протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

6.15. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Рособнадзора, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

7. Подведение итогов олимпиады

7.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), субъект Российской Федерации, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.2. На основании рейтинговой таблицы, которая публикуется в течении 1 дня после показа работа и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призёров регионального этапа ВсОШ.

7.3. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и секретарём (Приложение № 9).

7.4. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников регионального этапа ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников (Приложение № 10), а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету (Приложение № 11).

7.5. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа ВсОШ осуществляется в течении 14 календарных дней со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

7.6. В день подписания протокола, его копия и обезличенное приложение (рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников) должна быть загружена на ресурс, определённый Министерством. Сведения в обезличенном приложении к протоколу не должны содержать персональные данные участников (фамилии, имена и отчества).

7.7. В течение 5 дней после подведения итогов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету обезличенные скан-копии проверенных работ всех участников должны быть загружены на ресурс, определённый Министерством.

8. Порядок действий общественных наблюдателей Олимпиады

8.1. Общественные наблюдатели присутствуют на Олимпиаде с целью обеспечения соблюдения Порядка проведения Олимпиады и осуществляют деятельность в соответствии с инструкцией.

8.2. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком проведения Олимпиады, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать.

8.3. Общественный наблюдатель все возникающие вопросы может адресовать: представителю организатора и координатора Олимпиады, оргкомитету. Взаимодействие общественного наблюдателя с другими лицами не допускается. Общение общественного наблюдателя с участниками Олимпиады запрещается.

При отсутствии обязательной информации в общедоступном месте (стенд Олимпиады), общественный наблюдатель может запросить информацию (в том числе о присутствующих в месте проведения Олимпиады лицах) у организатора Олимпиады в данном месте проведения (ответственный за организацию).

8.4. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения Олимпиады, при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторами и участникам Олимпиады.

8.5. За нарушение Порядка общественный наблюдатель может быть удален из места проведения Олимпиады представителем организатора и координатора.

8.6. Общественный наблюдатель должен прибыть в место проведения Олимпиады не позднее, чем за 30 минут до начала в соответствии с программой. При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение, а также документ, удостоверяющий личность.

8.7. Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия вовремя и после Олимпиады у ответственного за организацию.

8.8. До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить акт общественного наблюдения об организации и проведении Олимпиады (далее - Акт) (Приложение № 12).

Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и ответственным за организацию. Акт передается в составе итоговых отчетных документов ответственным за организацию координатору Олимпиады.

Приложение № 1

Список обучающихся образовательных организаций
 для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады
 школьников 2022/2023 учебного года

	МО
	Фамилия
	Имя
	Отчество
	Дата рождения
	Полное название общеобразовательного учреждения по уставу*
	Краткое название образовательного учреждения
	Класс
	Предмет
	Наставник (ФИО полностью)
	Место работы наставника
	Рейтинг на МЭ ВОШ
	Процент выполнения работы на МЭ ВОШ
	пол
	Имеются ли ограниченные возможности здоровья, нужны ли специальные условия

Ответственный в МО за организацию и проведение муниципального
 этапа ВОШ _____

Лист ознакомления
с инструктажем по технике безопасности по предметам,
предполагающим экспериментальный тур при проведении
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/2023
учебного года

Вид инструктажа: Целевой

Предмет олимпиады: _____

Дата проведения инструктажа: _____

Место проведения инструктажа: _____

ФИО, должность лица, проводящего инструктаж _____

№	ФИО лица, проходящего инструктаж	Класс	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего

АКТ

приема-передачи пакетов с олимпиадными заданиями регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года

Подпись ответственных лиц	Слал Принял	Леностность упаковки (нарушена/ не нарушена)	Кол-во пакетов	Леностность	Слал Принял	Леностность

Дата _____
 Время _____
 Пункт отправки: _____
 Пункт назначения: _____

Журнал

регистрации и ознакомления участника с требованиями, порядком и программой проведения, правилами подачи апелляции на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года

№ п/п	Ф И О участника олимпиады	МО	Краткое наименование ОО	Класс	Предмет	Дата ознакомления	Подпись участника	Подпись ответственного за инструктаж

Организатор _____

Акт удаления
участника с регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников 2022/2023 учебного года по _____

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

Член оргкомитета _____,
(фамилия, инициалы)

Общественный наблюдатель _____,
(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения регионального
этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____
_____ была нарушена процедура
проведения

(_____
(указать нарушение)

_____)

участником олимпиады _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт № _____, проживающим по адресу

_____ ,
представляющим

_____ (образовательное учреждение)

За указанное нарушение участник олимпиады был удален

в _____
(время, в которое удалили участника)

Организатор

_____ (Ф.И.О.)

Член Оргкомитета

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Общественный наблюдатель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ВЕДОМОСТЬ
 проверки работ участников регионального этапа всероссийской
 олимпиады школьников 2022/2023 учебного года по _____

Присутствуют члены жюри: (список членов жюри с указанием ФИО
 полностью, занимаемой должности, ученого звания)

РЕЗУЛЬТАТЫ

№ п/п	Шифр участника	Класс	1 тур	2 тур	Практический тур	Сумма	max

Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года

по _____
(название предмета)
обучающего (ей)ся _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я)
(указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен(на) с
выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады обосновывает свое заявление.)

(дата)

(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года
по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения: _____

_____ (населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)
Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов
- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

_____ (указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью) (подпись)
Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О. полностью)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О. полностью)	_____ (подпись)

Протокол
заседания жюри регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников 2022/2023 учебного года по _____

г. Биробиджан

« _____ » _____ 2023

г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри

Повестка дня: Подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решили:

1. Утвердить результаты проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____.

2. Утвердить список победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

Председатель жюри

Члены жюри:

Приложение № 10
к Протоколу заседания жюри регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года
по _____
(название предмета)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

№	ФИО	Код участника	Полное название ОО по уставу*	Класс	Результат (баллы)	Статус (победитель/призер/участник)
9 класс						
10 класс						
11 класс						

Председатель жюри _____ (Ф.И.О. полностью) _____ подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий по

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____ человек.

Из них: 9 классы – _____ человек; 10 классы – _____ человек, 11 классы – _____ человек.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек.

Итоги выполнения заданий 2-го тура:

средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человека;

средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набравших менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____;

средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человека.

Участниками подано _____ апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Количество заявлений	Результат апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов
9 класс			
10 класс			
11 класс			

Председатель жюри _____

(Ф.И.О. полностью)

подпись _____

АКТ
 о результатах общественного наблюдения
 за проведением регионального этапа
 всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года
 Я, _____
 (Ф.И.О. общественного наблюдателя)

Присутствовал(а) в пункте проведения олимпиады, в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

1. На этапе подготовки к олимпиаде в день проведения:

Материалы с заданиями олимпиады выданы без нарушений	да	<input type="checkbox"/>
	нет	<input type="checkbox"/>

2. На этапе проведения олимпиады в аудитории:

Выявлены случаи оказания организаторами в аудитории помощи участникам при выполнении задания олимпиады	да	<input type="checkbox"/>
	нет	<input type="checkbox"/>

Замечено использование участниками мобильных телефонов	да	<input type="checkbox"/>
	нет	<input type="checkbox"/>

Замечено использование организаторами мобильных телефонов	да	<input type="checkbox"/>
	нет	<input type="checkbox"/>

Выявлены случаи использования справочных материалов	да	<input type="checkbox"/>
	нет	<input type="checkbox"/>

3. На этапе проведения олимпиады в пункте проведения:

Выявлено присутствие посторонних лиц в пункте проведения олимпиады	да	<input type="checkbox"/>
	нет	<input type="checkbox"/>

Замечания: _____

Предложения: _____

Общественный наблюдатель:	Акт о результатах общественного наблюдения принял:
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
« _____ » _____ 2023 г.	