

Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 4»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 03.05.2021

Утверждено
приказом № 84 от 03.05.2021
Директор МБОУ ООШ № 4
_____ О.П.Играшкина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
и порядке предоставления бесплатного питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 4»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания и порядке предоставления бесплатного питания
в МБОУ ООШ № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию предоставления питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее – ОУ), устанавливает порядок предоставления бесплатного питания учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из малоимущих семей, регулирует отношения между ОУ и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

1.2. Питание в ОУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.37);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», зарегистрированным в Минюсте РФ 11 ноября 2020 года № 60833

- Законом Еврейской автономной области от 31.10.2012 № 177 – ОЗ «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории Еврейской автономной области»;

- Постановлением правительства Еврейской автономной области от 25.12.2012 № 769 – пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 31.10.2012 № 177 – ОЗ «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории Еврейской автономной области»;

- Решением городской Думы от 25.04.2013 № 920 «Об определении размера средств, выделяемых на питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа»;

- Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

- Постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 25.01.2021 №72 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа»;

- Постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 28.12.2020 № 1954 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа»

- Уставом ОУ.

1.3. Основными задачами питания учащихся в ОУ являются:

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных нормативными актами правительства Еврейской автономной области;

- создание благоприятных условий для организации рационального питания учащихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

- укрепление и модернизация материально-технической базы помещений пищеблока общеобразовательного учреждения;

- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания;

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2. Право на питание школьников

2.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы ОУ. Питание учащихся в ОУ организуется на добровольной основе. Питание, осуществляемое за счёт средств родителей, предоставляется всем учащимся по их желанию.

2.2. Учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации и из малоимущих семей, имеют право на получение питания на льготных условиях (далее – бесплатное питание), согласно Постановлению мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 25.01.2021 №72 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа».

2.3. Бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования осуществляется согласно Постановлению мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 25.01.2021 №72 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа».

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья получают бесплатное двухразовое питание в соответствии с Постановлением мэрии города

муниципальное образование «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 28.12.2020 № 1954 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа»

2.5. Для всех остальных учащихся питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей).

3. Условия и порядок предоставления бесплатного питания

3.1. Порядок организации бесплатного питания.

3.1.1. Бесплатным питанием обеспечиваются все обучающиеся, находящиеся в списочном составе обучающихся льготной категории ОУ, в течение учебного года в дни и часы работы учреждения.

3.1.2. Отсутствующие в ОУ учащиеся, в том числе по уважительной причине, не получают бесплатное питание.

При изменении контингента учащихся в течение учебного года (выбытие, прибытие, санаторно-курортное лечение и т.д.) издается дополнительный приказ по факту изменения.

3.2. Порядок рассмотрения общеобразовательным учреждением заявлений.

3.2.1. Организация питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся. К заявлению прилагается справка о признании семьи малоимущей, подтверждающая право на получение бесплатного питания.

3.2.2. Заявление о предоставлении бесплатного питания подается ежегодно родителями (законными представителями) учащихся администрации ОУ с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

Заявление о предоставлении льготы на бесплатное питание оформляется по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

3.2.3. Получение бесплатного питания учащимся, отнесённым к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, возможно по ходатайству классного руководителя с приложением акта обследования социально - бытовых условий проживания учащегося, согласованного с работником органов социальной защиты.

3.2.4. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении бесплатного питания, родители (законные представители) учащегося обязаны немедленно уведомить об этом классного руководителя и предоставить в ОУ подтверждающие документы.

3.2.5. Учащийся, имеющий право на получение бесплатного питания, включается в списки, утвержденные приказом руководителя ОУ, и получает бесплатное питание со следующего рабочего дня (в случае имеющейся возможности – в день издания приказа).

3.2.9. В случае утраты школьником права на получение бесплатного питания руководителем ОУ издается соответствующий приказ.

3.3. Документы по организации бесплатного питания хранятся в течение 3-х лет.

4. Организация питания школьников в ОУ.

4.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на платной или льготной основе, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

4.2. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным меню. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

4.3. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой ОУ, оценка соответствия типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией горячего питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляется органами территориального Роспотребнадзора.

4.4. Столовая ОУ осуществляют производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно, в режиме работы ОУ. В обеденном зале ежедневно должно вывешиваться меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем ОУ.

4.6. ОУ создает необходимые условия для работы столовой, осуществляет контроль за их деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

4.7. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций

на пищеблоке, проведения капитального ремонта или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

4.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником ОУ до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов может также осуществлять общественная комиссия, в состав которой могут входить родители (законные представители) учащихся ОУ.

4.9. Руководитель ОУ несет ответственность за:

- организацию и качество горячего питания учащихся;
- охват учащихся горячим питанием;
- своевременное представление списков, смет и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на льготное (бесплатное) питание учащихся;
- утверждение графика питания;
- предоставление статистической отчетности в отдел образования.

4.10. Учащиеся ОУ питаются по классам согласно графику, утвержденного руководителем ОУ. Организация питания осуществляется на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за питание, определяемого руководителем ОУ в установленном порядке, и классных руководителей.

4.11. Руководитель ОУ назначает ответственного за питание из числа сотрудников данного учреждения, определяет его функциональные обязанности.

Ответственный за организацию питания:

- руководствуется законодательными и иными нормативными документами федерального и местного значения, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и комбинатом школьного питания (или иным предприятием) на организацию питания учащихся;
- взаимодействует с органами управления образования по вопросам совершенствования питания учащихся;
- принимает участие в организации заключения с предприятием питания договора по организации питания учащихся образовательного учреждения;
- разрабатывает и реализовывает план работы образовательного учреждения по организации питания учащихся;

- участвует в определении контингента учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания;
- ведет ежедневный табель учета учащихся, получающих бесплатное питание;
- организывает питание учащихся за счет средств родителей (законных представителей);
- вносит предложения администрации образовательного учреждения по вопросам улучшения обслуживания учащихся закрепленным предприятием питания;
- принимает меры по устранению недостатков в организации питания учащихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами или службами;
- организывает просветительскую работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность к контролю за обеспечением питания учащихся;
- предоставляет администрации образовательного учреждения отчет по организации питания.

4.12. Заявка на количество школьников, имеющих право на бесплатное питание, и школьников, питающихся за счет родительских средств, ежедневно предоставляется классным руководителем организатору питания в ОУ в день, предшествующий началу периода бесплатного питания (до 15.00 час.), и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

4.12. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпущенное питание учащимся согласно утвержденным спискам.

4.13. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы.

4.14. В установленное по графику время посещения столовой учащиеся по классам вместе с классным руководителем организованным порядком после мытья рук входят в зал, рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.

4.15. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

4.16. Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

5. Финансирование питания

5.1. Источниками финансирования питания обучающихся в ОУ являются средства городского и областного бюджета, средства родителей (законных представителей) учащихся (далее – родительская плата).

5.2. Размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания, состоящего из горячего завтрака или обеда, и складывается из цен на продукты питания по утверждаемому меню.

5.3. Обеспечение учащихся бесплатным питанием производится на основании приказа руководителя ОУ в пределах бюджетных ассигнований, выделенных учреждению на эти цели.

5.4. В случае отсутствия учащегося в ОУ или отказа от предлагаемого питания, замена льготы денежной компенсацией не допускается. Средства на льготное питание детей, не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал.

Приложение №1
образец заявления родителей (законных представителей)
Директору МБОУ ООШ № 4
О.П. Играскиной

(Ф.И.О. родителей, законных
представителей)

проживающие по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

ученику _____ класса бесплатное питание с _____

Дата:

Подпись:

Приложение:

1. Справка о признании семьи малоимущей или акт обследования бытовых условий семьи (нужное подчеркнуть).

Приложение №2
образец заявления родителей (законных представителей)
Директору МБОУ ООШ № 4
О.П. Играскиной

(Ф.И.О. родителей, законных
представителей)

проживающие по адресу:

тел. _____

заявление

Я, _____
отказываюсь от бесплатного питания в связи с _____

Дата: _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением правительства
 Еврейской автономной области
 от 25.12.2012 N 769-пп

Акт обследования условий жизни обучающегося и наличия
 у обучающегося трудной жизненной ситуации

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(наименование общеобразовательного учреждения)

1. Дата обследования: "__" _____ 20__ г.

2. Кем проводится обследование: _____

(фамилия, имя, отчество, должность
 специалистов учреждения, уполномоченного органом исполнительной власти
 в сфере социальной защиты населения и общеобразовательного учреждения)

3. Адрес обследования: _____

4. Сведения о ребенке: _____

(фамилия, имя, отчество;
 дата и место рождения; место регистрации;
 занятия во внеурочное время (посещение кружков, секций и т.д.).

5. Сведения о родителях: _____

(фамилия, имя, отчество;
 дата рождения; место жительства (регистрации);
 место работы; другие данные)

6. Условия жизни: _____

(жилищно-бытовые условия)

7. Условия, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации:

8. Выводы: _____

(выводы и мотивированное заключение
 на основании имеющихся материалов обследования)

Члены комиссии: _____ (_____)

(Подпись) (Ф.И.О.)

_____ (_____)

(Подпись) (Ф.И.О.)

_____ (_____)

(Подпись)

(Ф.И.О.)