

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 4»**

Рассмотрено  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 7 от 19.02.2015

Утверждено  
приказом № 87 от 19.02.2015  
Директор МКОУ ООШ № 4  
\_\_\_\_\_ О.П.Играшкина

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка учащихся  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 4»**

## Правила внутреннего распорядка учащихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4».

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим режим организации образовательного процесса, основы статуса учащихся, их права и обязанности как участников образовательного процесса, порядок применения мер поощрения и дисциплинарного взыскания к учащимся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа).

1.3. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития таких личностных качеств, учащихся как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Школе.

1.4. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления Школой и согласованы с Управляющим советом школы.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Школы. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.7. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на классных руководителей Школы.

1.8. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.9. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

1.10. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Права, обязанности учащихся**

### **2.1. Учащиеся имеют право на:**

2.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

2.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

2.1.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых Школе, в установленном ею порядке;

2.1.6. зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;

2.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.12. участие в управлении Школой в порядке, установленном её Уставом;

2.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

2.1.14. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

2.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

2.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (при наличии таких объектов);

2.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

2.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной деятельности в соответствии с п. 3.1 настоящих Правил;

2.1.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном уставом Школы;

2.1.21. направление в органы управления Школой, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

2.1.22. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

2.1.23. выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.1.24. создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций);

2.1.25. использовать иные способы защиты своих прав и законных интересов, не запрещенные законодательством РФ.

## **2.2. Меры социальной поддержки учащихся:**

2.2.1. В Школе реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, правовыми актами органов местного самоуправления:

- обеспечение питанием в случаях и порядке, установленных федеральными законами, законами Еврейской автономной области, правовыми актами органов местного самоуправления;

2.2.2. Помимо вышеуказанных мер в Школе могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

## **2.3. Учащиеся обязаны:**

2.3.1. соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты Еврейской автономной области, правовые акты органов местного самоуправления;

2.3.2. выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников Школы;

2.3.3. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.3.4. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

2.3.5. выполнять требования Устава, решения коллегиальных органов управления, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.3.6. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.3.7. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

2.2.8. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

2.3.9. бережно относиться к школьному имуществу, к природе, памятникам истории и культуры, уважать местные традиции;

2.3.10. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

2.3.11. соблюдать действующие в Школе требования делового этикета;

2.3.12. следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом Школы, в том числе и в части наличия спортивной формы, находиться в спортивном зале Школы только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви. При отсутствии спортивной формы учащиеся остаются в спортивном зале, но к занятиям не допускаются. Учащиеся, освобождённые от уроков физической культуры, должны во время урока находиться в спортивном зале.

2.3.13. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.3.14. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.3.15. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

2.3.16. соблюдать правила личной и общественной гигиены, поддерживать чистоту в здании и на территории Школы;

2.3.17. выполнять требования по соблюдению пропускного режима;

2.3.18. оказывать уважение взрослым, быть внимательными к окружающим, уважительно относиться к товарищам, заботиться о младших, здороваться с работниками и посетителями Школы;

2.3.19. на учебных занятиях (уроках) иметь при себе необходимые для участия в образовательном процессе принадлежности и литературу, форму для специализированных занятий;

2.3.20. строго соблюдать инструкции по охране труда, правила безопасности при работе с техническими средствами обучения, при выполнении лабораторных и практических работ, использовать компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия строго по назначению и только с разрешения педагога;

2.3.21. не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

#### **2.4. Учащимся запрещается:**

2.4.1. распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории Школы;

2.4.2. играть в азартные игры;

2.4.3. курить в здании, на территории Школы;

2.4.4. использовать ненормативную лексику (сквернословить), употреблять непристойные жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством;

2.4.5. приходить в Школу в одежде, не соответствующей установленным в Школе требованиям;

2.4.6. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

2.4.7. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

2.4.8. находиться в здании Школы в верхней одежде и (или) головных уборах;

2.4.9. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

2.4.10. портить имущество Школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

2.4.11. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

2.4.12. передвигаться на территории Школы на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

2.4.13. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Школы без разрешения администрации;

2.4.14. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;

2.4.15. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Школы.

2.4.16. пользоваться во время уроков мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу, употреблять во время занятий пищу и напитки;

2.4.17. нарушать правила техники безопасности на уроках и переменах, производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров;

2.4.18. решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия;

2.4.19. самовольно покидать здание и территорию Школы. Покидать территорию Школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Школы.

### **3. Правила посещения Школы учащимися**



3.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

3.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

3.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

3.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет;

3.5. На внутришкольный учет ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Школы без уважительной причины.

3.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащегося, направляется соответствующая информация в отдел образования мэрии города и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Приходить в Школу следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

3.8. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе.

3.9. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

3.10. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

3.11. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

3.12. В Школу запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред

здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

3.13. Не допускается приводить (приносить) с собой в Школу домашних и иных животных, птиц, рептилий.

3.14. Не допускается находиться на территории и в здании Школы в нерабочее время.

#### **4. Поведение на уроке**

4.1. После первого звонка учащиеся занимают свои места в кабинете в соответствии с требованиями классного руководителя или учителя по предмету, с учетом психофизических особенностей учеников.

4.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам Школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися у данного учителя.

4.3. Перед началом урока учащиеся должны подготовить своё рабочее место и все необходимое для работы в классе.

4.4. При входе учителя в класс ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в кабинет во время занятий с разрешения директора Школы.

4.4.1. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

4.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) ученик должен предъявлять дневник. Записи в дневнике должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители учащегося ставят свою подпись в дневнике.

4.7. При готовности задать вопрос или ответить следует поднять руку и получить разрешение учителя.

4.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних случаях с разрешения учителя, ведущего урок.

4.9. До начала урока следует отключить и убрать все технические устройства (мобильные телефоны, плееры, наушники, игровые приставки и пр.),

перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

## **5. Правила поведения учащихся во время перемены**

5.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

5.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

5.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

– шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

– толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Школы, оставлять мусор вне мусорных корзин;

– употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;

– громко слушать музыку из записывающих устройств.

5.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся обязаны обратиться к дежурному администратору школы, а также поставить в известность своего классного руководителя.

## **6. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий**

6.1. Перед проведением мероприятий учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

6.2. Во время проведения мероприятия учащимся следует выполнять все указания руководителя, соблюдать правила поведения на улице, в общественных местах.

6.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

6.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

6.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

6.6. Учащиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие учащиеся могут только с разрешения классного руководителя.

## **7. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.**

7.1. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть

применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного воздействия;
- дисциплинарные взыскания.

7.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся Школы, и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к:

- учащимся по образовательным программам начального общего образования;
- учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- учащимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.4. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

7.6. Принципы дисциплинарной ответственности учащихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок учащегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);

– презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу);

– виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.7. Привлечение учащегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

7.8. Высказанное учащемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

7.9. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

7.10. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.11. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

7.12. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.14. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.15. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

## **8. Порядок привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности**

8.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

8.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Школы.

8.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Школы от участника образовательного процесса или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.

8.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества учащегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

8.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;

- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность учащегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние учащегося ввремя и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

8.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

8.7. Руководитель, педагогические работники и сотрудники Школы, представители общественности и иные лица не вправе без согласия учащегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

8.8. Если проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель Школы, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

8.9. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Школы запрашивает письменное объяснение от учащегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

В том случае если учащийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

8.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Школы, который доводится до учащегося и родителей несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе.

Отказ учащегося и (или) родителей несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.11. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.12. Руководитель Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей несовершеннолетнего учащегося, ходатайству педагогического совета Школы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и родительского комитета несовершеннолетних учащихся.

8.13. Учащийся и (или) родители несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя Школы.

8.14. Истечение предусмотренного пунктом 8.13 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

## **9. Основания и порядок поощрения учащихся**

9.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений, учащихся) устанавливаются за:

- безупречную учебу,
- учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

9.2. В Школе устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;



- награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и (или) похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- награждение ценным подарком.

9.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Школы на основании:

- представления классного руководителя;
- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников Школы;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

9.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных сметой на данные расходы или внебюджетных средств на основании приказа руководителя Школы по согласованию с Управляющим советом.

9.5. Технические требования к наградным листам (благодарностям и благодарственным письмам, грамотам, дипломам и другим вышеперечисленным в п. 9.2. наградам):

9.5.1. Наградные листы выполняются на бумажной основе типографским способом или печатаются на принтере.

9.5.2. Бланк наградного листа должен иметь несколько блоков:

- первый блок: содержит сведения об образовательном учреждении в соответствии с Уставом. Форматируется по центру строки. Набирается прописными буквами, размер кегля – 12-14, интервал одинарный.

- второй блок: содержит указание на вид наградного листа (благодарность, диплом и т.п.). Форматируется по центру строки. Может быть набран как строчными, так и прописными буквами. Размер кегля – 18 - 40.

- третий блок: содержит указание на фамилию, имя, отчество (при необходимости) награждаемого. Далее в тексте указываются заслуги, послужившие поводом для награждения. Данный текст может центрироваться или выравниваться с левой стороны листа. Размер кегля – 16-30. Интервал – одинарный или полуторный (в зависимости от объема текста).

- четвертый блок: удостоверяется подписью руководителя с расшифровкой, заместителя директора и лица, инициировавшего награждение (или классного руководителя). Данный блок выравнивается по ширине листа: с левой стороны указываются должности, по центру оставляется место для подписи, с

правой стороны листа – расшифровка фамилии, инициалы. Размер кегля – 12-14, интервал одинарный или полуторный.

- пятый блок: содержит название города, где находится учреждение (в соответствии с Уставом), год выдачи наградного листа. Кегль – 12-14. Форматирование по центру. Возможно два варианта оформления: в одну строку или две.

9.5.3. В оформлении грамоты могут быть использованы следующие темы:

- официальная государственная символика Российской Федерации – в случае использования типографских бланков;
- символика, принятая образовательной организацией (логотип школы);
- спортивная тематика;
- тематика с использованием общих школьных атрибутов (учебники, книги, канцелярские товары и др.);
- векторные рамки с геометрическим или цветочным рисунком;
- для учащихся начальных классов допускается применение типографских бланков с использованием мультипликационных героев или сказочных персонажей.

## **10. Способы обеспечения дисциплины и порядка**

10.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Школе посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации учащихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

10.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Школе организуются ежедневные дежурства учащихся и педагогических работников Школы.

10.3. Дежурство учащихся по Школе является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

10.4. Назначение дежурными по Школе не умаляет прав или обязанностей учащихся.

10.5. Дежурные по Школе в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

10.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае

дежурный учащийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

## **11. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся**

11.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

– направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;

– использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

Муниципальное образование «Город Биробиджан»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 4»

---

679016, ЕАО, г. Биробиджан  
ул. Строительная, 19  
ИНН/ КПП 7901014629/790101001

Телефон: 8 (42622) 22-8-31  
E-mail: [mousosh04@post.eao.ru](mailto:mousosh04@post.eao.ru)  
<http://4-school.ru>

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.08.2024 № 99

Директор МБОУ ООШ № 4

\_\_\_\_\_ О.П.Играшкина

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Правила внутреннего распорядка учащихся**

**Изменить и дополнить раздел 4 «Поведение на уроке»**

Пункт 4.9. изменить следующим содержанием и ввести далее:

«4.9. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.10. Во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола. Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

4.11. Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего и основного общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

- в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документарном подтверждении);
- при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;
- в случае отмены занятий (уроков).».

**Дополнить раздел 5 «Правила поведения учащихся во время перемены»:**

5.4. При использовании на перемене средств мобильной связи необходимо соблюдать следующие нормы:

- не рекомендуется в качестве звонка использовать мелодию и звуки, которые могут встревожить или оскорбить окружающих;
- вести разговор по телефону (смартфону) необходимо максимально тихим голосом;
- недопустимо вести private разговоры в присутствии других людей;
- не разрешается использование чужих средств сотовой связи, и передача их номеров третьим лицам без разрешения владельца.

**Дополнить раздел 7 «Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.»:**

7.16. В результате нарушения Приказа «Об ограничении использования мобильных устройств» обучающимися предусматривается применение дисциплинарной ответственности, согласно статье 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в редакции на 01.01.2024 г.

- за однократное нарушение – преподаватель объявляет дисциплинарное взыскание в виде замечания с правом внесения в дневник обучающегося с написанием объяснительной;
- за неоднократное – в виде докладной записки на имя заместителя директора школы по воспитательной работе, проводится разъяснительная беседа с обучающимися в присутствии родителей (законных представителей) о рисках здоровью от воздействия электромагнитного излучения, генерируемого устройствами мобильной связи, о возможных негативных последствиях и эффективности образовательной деятельности при неупорядоченном использовании устройств мобильной связи во время занятий.

7.17. За неоднократное использование мобильного телефона и игнорирование замечания учителя на недопустимость использования телефона во время занятий, родители (законные представители) несовершеннолетнего, по обращению руководства школы в комиссию по делам несовершеннолетних, могут быть привлечены к административной ответственности в виде штрафа по статье 5.35 КоАП РФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних».